



SZENT IMRE KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS JÓ PÁSZTOR ÓVODA

HÁZIREND



Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	4
2. Az Intézmény adatai	5
3. A házirend hatálya és nyilvánossága	6
4. Iskolánk általános munkarendje	6
4.1 Óvodai napirend.....	8
4.2 Étkezések	8
5. A szünetek rendje	9
5.1 Óvoda	9
5.2 Iskola.....	9
6. Tanulói jogok	10
6.1 A tanulói jogok gyakorlásának lehetőségei	12
7. Tanulói kötelességek (Nkt. 46. §)	13
8. Hetesek kötelességei	14
9. A gyermekek távolmaradására, mulasztására, késésére vonatkozó szabályok (20/2012. EMMI rendelet 51. §)	15
10. Védő-óvó intézkedések (20/2012. EMMI 128. §)	16
11. Óvodai, iskolai felvétel rendje és napközis, ill. tanulószobai felvétel elbírálásának elvei	17
11.1 Az óvodai beiratkozás.....	17
11.2 Az iskolai beiratkozás.....	17
11.3 A napközibe, tanulószobába való felvétel	18
12. Az óvodába behozandó felszerelés	18
13. Az iskola létesítményeinek használati rendje	19
14. Diákközösségek (Nkt. 48. §)	19
14.1 Osztályközösség	20
14.2 Napközis csoport.....	20
14.3 Diákkörök.....	21
15. Térítési díjak	21
16. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, és elosztás rendje	21
17. A tanulók jutalmazása	22
18. Fegyelmező intézkedések	23
19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és ideje	25
20. Tanulóinknak a vallásgyakorlással összefüggő jogai	25

21. Elvárásaink	26
22. Záró rendelkezések	27
23. Elfogadó határozat	29
24. Záradék	30
Melléklet: N Y I L A T K O Z A T	31

H Á Z I R E N D

Mely a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda tanulói és óvodai jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendet az:

- az iskola igazgatója készíti el
- a nevelőtestület fogadja el

Véleményezési jogot gyakorol elfogadáskor és módosításkor a diákönkormányzat és a szülői közösség. A házirend a **fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, ha annak valamely pontja többletköltséggel jár!**

Ezen házirend:

- **A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, továbbiakban (Nkt.)**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban EMMI r.)**
- **2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről**
- **továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.**

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek **ismertetni** tanítványaikkal a Házirend szövegét.

2. Az Intézmény adatai

Neve: **Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda**

Székhelye: **3300 Eger, Deák Ferenc út 45.**

Telephelye: **Jó Pásztor Óvoda 3300 Eger, Cifrakapu tér 4.**

Az intézmény képviselője:
az egri érsek által kinevezett igazgató

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:
Magyar Katolikus Egyház Egri Főegyházmegye

Székhelye: **Eger, Széchenyi u.1.**

Az intézmény jellege: **nyolc évfolyamos, alapfokú általános oktatást végző iskola.**
3 csoportos napközi otthonos óvoda

OM azonosító: **031455**

3. A házirend hatálya és nyilvánossága

- A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, óvodába járó gyerekeknek, a növendékek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - Az iskola irattárában;
 - Az iskola igazgatójánál és helyettesénél
 - Az óvodavezetőnél
 - Az iskolai szülői szervezet vezetőjénél
 - Az iskola könyvtárában
 - Az iskola honlapján
 - Az osztályfőnököknél
 - A DÖK vezetőjénél
- A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

4. Iskolánk általános munkarendje

- A tanítás az Oktatási Minisztérium ajánlása alapján kezdődik, és ér véget. Szorgalmi idő a mindenkori rendelet szerint. A tanítási szünetek idejét az igazgató az egyházi ünnepekre való tekintettel az Oktatási Minisztérium által javasolt időpontoktól eltérően is meghatározhatja.
- A tanév folyamán 5 tanítás nélküli munkanap tervezhető, ebből 1 napról a diákönkormányzat dönt.
- Ezekről a napokról szeptemberben értesülnek a tanulók, és szüleik.
- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel **6:30** órától délután **19 óráig** van nyitva.

- Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7 óra 15-től a tanítás végéig, ill. a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanítás után az iskolában tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7 óra 45-re kell megérkezniük.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy helyettese) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.
- A tanítás minden nap imával kezdődik és fejeződik be. Az iskolában: - Dicsértessék a Jézus Krisztus! – köszöntésre – Mindörökké! Ámen! – a felelet.
- A tanterembe belépő tanárt vagy az órára látogatót felállással köszöntik a tanulók.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári, gazdasági, tanári irodában történik órák közötti szünetekben, illetve a tanítás utáni meghatározott időben.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- Tűz vagy bombariadó esetén a riasztásra a felfüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési útvonalat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti.
- Az iskola területére csak oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanulók csak saját felelősségre hozhatnak az iskolába. A tanítás idejére leadhatják az értékmegőrzőbe.
- Az iskola épületébe az óra védelmében mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, azt az első órában a szaktanárnak le kell adni, és az utolsó tanítási órában a szaktanár visszaadja. *A tanítás ideje alatt bekapcsolni tilos!* A leadott mobiltelefonokat az igazgatói irodában őrizzük!
- A szünetekben az étkezést a büfé biztosítja.
- Az étterem igénybevételére csak tanári felügyelettel van lehetőség a megadott időben.

4.1 Óvodai napirend

Csoportonként az időpontok változhatnak.

Időpont	Tevékenység
06.30 – 09.00 óra	gyülekező, játék, készségfejlesztés a csoportszobában, lelki percek
09.00 óra	tízórai délelőtti foglalkozás (mese, vers, nyelv, ének-zene, sport, kézimunka, környezetismeret)
10.30 óra	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban
12.00 óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés délutáni alvás vagy csendes pihenő
15.00 óra	uzsonna, délutáni foglalkozás

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Hétfő – péntek: reggel 06.30 órától délután 17.30 - ig.

A szülők kérésére reggel 06.30 órától 07.00 óráig, illetve 17.00–17.30 óráig szakszerű ügyeletet biztosítunk.

4.2 Étkezések

Étkezések időpontja:

- tízórai: 09.00 óra
- ebéd: 12.00 óra
- uzsonna: 15.00 óra

Ez csoportonként változhat 5-10 perccel. Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor. Az óvoda tálalókonyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

5. A szünetek rendje

5.1 Óvoda

Téli szünet: az iskolai időpontokhoz igazodóan.

Nyári szünet: Az óvoda felújítási és karbantartási munkáihoz július és augusztus hónapban az óvoda 7 hétig tart zárva.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb április 30-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. A gyermekek hazavitele ebéd után 12.45 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8:45 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni.

5.2 Iskola

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45

2. óra: 8:55 – 9:40

3. óra: 9:55 – 10:40

4. óra: 11:00 – 11:45

5. óra: 11:55 – 12:40

6. óra: 12:50 – 13:35

7. óra: 13:40 – 14:25

8. óra: 14:30 – 15:15

12:00 – 14:00 óráig ebédidő, attól függően, hogyan fejeződnek be a tanítási órák. 7. óra: szakkörök időpontja (14:00 – 14:45)

Délutáni tanulási idő: 15:00 – 16:00

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek. A szüneti rend betartatása az ügyeletes tanárok feladata, munkájukat diákügyeletesek segítik.

A tanulóknak –ha az idő engedi- a 3. szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. **Kivéve a hetest, aki az osztályt őrzi.** A szünetekben tartózkodni kell a rohangálástól, hangoskodástól, balesetveszélyes mozgástól. Az udvaron csak utcai cipőben, a teremben csak váltócipőben lehet tartózkodni. **Tanórán kívüli iskolai programokon is érvényesek a házirendben foglaltak, azok betartása kötelező. Szakkörök, erdei iskola, osztálykirándulások, táborok, stb.**

6. Tanulói jogok

Az iskolába való beiratkozással tanulói jogviszony jön létre, mely az iskola és a tanuló számára az **Nkt. 46. §- a** tartalmazza a Házirendben meghatározott jogok gyakorlásával és a kötelezettségek betartásával jár. **A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.** A tanulók nagyobb közössége: a tanulói létszám 75 százaléka. A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát, egyetértését.

A gyermeknek, tanulónak joga van, hogy:

- Színvonalas oktatásban és nevelésben részesüljön. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelően abban aktívan részt vegyen.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Napközi otthonos vagy tanulószobai ellátásban részesüljön térítésmentesen.
- Éljen az iskolaorvosi ellátás lehetőségével, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- Személyiségét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma vagy jogsérelem esetén.
- Vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- A tanuló választhat a választható tantárgyak közül, minden év május 20-ig. Évközben a választott tárgyat nem lehet felmondani.
- Jogában áll megismerni az iskolai dokumentumokat.
- Az osztálynaplóba bekerülő jegyekről értesüljön folyamatosan.
- Egy tanítási napon csak két témazárót írjon, előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább az előző órán bejelentett.
- Kiértékelt írásbeli munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja. Tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét értékeljék, erről félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
- Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön, melyről az írásbeli kérelem és osztályfőnöki javaslat alapján az iskola alapítványának kuratóriuma dönt. *A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást rendkívüli esetben írásbeli kérelem alapján ítélheti meg a kuratórium.*
- Joga van a diákigazolványhoz, melynek elkészítését az iskola a tanuló kérelmére kezdeményez a KIR adatkezelőjénél.
- A tanulónak joga van, hogy részt vegyen a tanulói önkormányzat munkájában, szervezze, működtesse, ehhez tantestületi segítséget kérhet.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos őt érintő kérdésekben, és erre érdemi választ kapjon, 15 napon belül. Ennek fórumai az osztályfőnöki órák, 2 havi iskolagyűlések, személyes odafordulás.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a DÖK minden szintjén.
- Kérdemelt kedvezményeket, jutalmakat, elismeréseket megkapja.
- Személyiségi jogait, különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési – oktatási intézmény alkalmazottai

egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, pedagógus felügyelete mellett.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, valamint az intézmény szellemiségét, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot.
- Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, indokolt esetben, megfelelő igazolással.
- Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Kérje az átvételét másik nevelési oktatási intézménybe.

6.1 A tanulói jogok gyakorlásának lehetőségei

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti a társai és a közösség jogait.

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére és a diákélet megszervezésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A rendezvényeken az iskola helyiségeit térítés nélkül használhatja. Tevékenységét az osztályokban megválasztott felelősök irányítják, munkáját az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog illeti meg. (ld.: oktatási törvény)

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, ennek felelőse a DÖK segítő tanár és az igazgató.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, és véleményt nyilvánítani. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetői és az iskola igazgatója beszámol az eltelt időszak tapasztalatairól, hiányosságokról.
- Az önkormányzattól érkező javaslatok, kérések, melyeket a tanulók nagyobb közössége, azaz az iskola diákjainak 75%-a támogat, elfogadásra kerülnek a közgyűlésen.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehetnek a tanulók, szülők, nevelők és a diákönkormányzat minden tanév elején. A javaslatokról a lehetőségek figyelembevételével dönt az iskolavezetés.
- Sérelem esetén a kiskorú törvényes képviselője a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől illetve az igazgatótól kérhet jogorvoslatot.
- Kötelező a kihirdetés az iskola kisebb tanulócsoportját érintő (osztály, tagozat, szakkör) de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

7. Tanulói köteleességek (Nkt. 46. §)

A gyermeknek, tanulónak kötelessége, hogy:

- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Életkorához, fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete – szükség esetén irányítása – mellett a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa az iskola házirendjében foglaltakat és az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Megőrizze az iskola létesítményeit, felszereléseit, az előírtaknak megfelelően kezelje a rábízott oktatáshoz használt eszközöket, óvja kulturált környezetét.
- Az iskola alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az órarend szerinti felszereléseit és tájékoztató füzetét köteles magával hozni, legjobb tudása szerint vegyen részt az órákon, a nevelő utasításait hajtsa végre.

- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, munka.
- Ha előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. *Első alkalommal a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanítás végén visszakapja, további esetekben az iskola **csak a szülőnek** adhatja át.* A 10.000 Ft-ot meghaladó értékű tárgy elvételéről jegyzőkönyv készül.
- Védje a saját és társai egészségét és testi épségét, ezért tilos az intézménybe pirotechnikai eszközt, gyufát, öngyújtót, cigarettát, napraforgómagot, szeszes italt, kábítószer, energiatalt hozni.
- A tanuló csak szándékos károkozásért felel. Bármilyen balesetveszélyes helyzetet észlel, **köteles azonnal jelenteni** a tanári vagy igazgatói irodában.
- A tanulók munkanapokon testi-lelki egészségük megóvása, ruhájuk védelme érdekében iskolaköpenyben, testnevelés órán piros pólóban, ünnepélyes alkalmakkor sötét nadrágban illetve szoknyában, fehér ingben vagy blúzban, az iskola jelvény viselésével megjelenni. Az óvodások holmiját kérjük jellel vagy névvel ellátni.
- Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, lelkigyakorlatokon is betartsa az érvényes tanulói kötelezettségeket, különös tekintettel a súlyos fegyelmi vétségnek minősülő esetekre.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását, tegyen meg mindent a jó hírnevünkért.
- Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

8. Hetesek kötelességei

- Rendszeresen biztosítják a tanítás feltételeit (szellőztetés, tiszta tábla, rendezett terem).
- Felügyelik az osztályt a tanár érkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, a rendellenességeket.
- Ha becsengetés után 5 perccel nincs tanár az osztályban, azt jelentik a tanári ill. az igazgatói irodában.
- A mindenkori hetesek munkáját mindenki köteles segíteni.
- Tanítás végén felel azért, hogy a terem rendben legyen, a kulcsot a tanáriba köteles leadni!

9. A gyermekek távolmaradására, mulasztására, késésére

vonatkozó szabályok (20/2012. EMMI rendelet 51. §)

- A tanulók hiányzását a tanítási órákról és a tanórán kívüli foglalkozásokról, *hitelt érdemlően igazolni kell* az ellenőrzőbe való bejegyzéssel.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének 3x1 nap hiányzását igazolhatja. További napokra engedélyt – indokolt esetben – az igazgató adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak betegség, hatósági intézkedés vagy más alapos ok miatt maradhat távol az iskolától, illetve a tanköteles gyermek az óvodától. A szülő ilyen esetben is köteles azonnal bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, ill. óvónőnek.
- Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja.
- A gyermeket orvosi igazolással fogadjuk óvodába vagy iskolába lépéskor.
- A hiányzó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül: orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását, a tájékoztató füzet (ellenőrző) megfelelő helyén.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja mulasztását.
- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás előtt 15 perccel érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét! Az épületet 7:55-kor bezárja az ügyeletes tanár (ill. portás), erre a célra rendszeresített füzetbe felírja az elkészítő nevét. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatnia.
- Az óráról való késés fegyelmi vétség. Az elkésett perceket össze kell adni, és ha összegyűlik a 45 perc, az 1 igazolatlan órának számít. Szakkör, énekkar, napközi, tanulószoba azonos elbírálás alá kerül a tanórával.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri, az iskola értesíti a lakhely szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt, gyermekjóléti szolgálatot is. Az értesítést követően az illetékes szervek intézkedési tervet készítenek, melyben feltárják a mulasztás okát, és megakadályozzák a hiányzást kiváltó helyzetet. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás

következményeire. Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

- A mulasztás elfogadására az osztályfőnök, ill. osztályfőnök helyettes jogosult.

10. Védő-óvó intézkedések (20/2012. EMMI 128. §)

- A gyermek részére egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket minden nevelési év első napjaiban az óvónő és a szaktanár megadja, melyet a gyermek köteles betartani.
- A tornateremben és a szaktantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- A tanteremben elhelyezett készülékeket a tanuló nem működtetheti.
- A nevelési-oktatási intézményben, és az intézmény által szervezett rendezvényeken *tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása.*
- Bombariadó esetén táskával együtt, tűzriadó esetén a menekülési útvonalat követve minél gyorsabban el kell hagyni az épületet és a kijelölt helyen kell gyülekezni.
- Ha bármilyen balesetveszélyes helyzetet észlel, vagy balesetről tudomást szerez a tanuló, azonnal jelentenie kell az ügyeletes nevelőnek vagy a tanárban.
- Intézményünkben a 4., 7., és 8. évfolyamon részt vesznek a gyerekek a DADA programban.
- Figyelünk a gyermekek egészséges táplálkozására, együttműködve az iskola büfével.
- Osztályfőnöki órákon, a védőnő rendszeres jelenlétével a gyerekek testi és lelki egészségének fejlesztésére a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésére, a személyi higiéniára hívjuk fel a figyelmet.
- A vallásos szellemiséggel a lelki, a mindennapos testneveléssel, testmozgással a testi egészség megőrzését szorgalmazzuk.
- Szakköri kereteken belül lehetőség van elsősegélynyújtás, és baleset megelőzéshez szükséges ismeretek elsajátítására.

11. Óvodai, iskolai felvétel rendje és napközis, ill. tanulószobai felvétel elbírálásának elvei

11.1 Az óvodai beiratkozás

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónővel, bekapcsolódhasson tevékenységünkbe. A beiratkozás folyamatos, a beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok.

11.2 Az iskolai beiratkozás

Az iskolánkba jelentkezőknél ismerkedő elbeszélgetést tartunk, amin megfigyeljük a gyerekek:

- vallásos neveltetését,
- iskolaválasztás szempontjait.

Amennyiben megfelel iskolánk elvárásainak, és nem tudunk mindenkinek helyet biztosítani, a törvény szerint járunk el, sorsolással döntünk.

A sorsolás menete:

- meghívjuk az érintetteket, szüleikkel együtt,
- igazgató, igazgatóhelyettes, leendő tanító nénik jelenlétében, jegyzőkönyv mellett végrehajtjuk a sorsolást.

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi kérelme után, sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Kivételes esetnek számít, és a sorsolástól eltekintünk, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

11.3 A napközibe, tanulószobába való felvétel

- A diák napközi otthoni vagy tanulószobai ellátásban részesülhet a szülő kérésére.
- A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkeznie. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke elhelyezését.
- Tanév közben csak igazgatói engedéllyel léphet ki a tanuló a csoportból a kérést követő hónap első munkanapjával.
- Az iskola a napközi otthonba, tanulószobába minden hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. A felvételi kérelmet az igazgató bírálja el. Jelentkezéskor egy szorgalmi időszakra történik felvétel.
- A napközibe való felvételkor meghatározó lehet a diák szociális háttere, tanulmányi képessége, lakhelye, sajátos nevelési igénye.
- A tanulószobai ellátásban 7. és 8. osztályos diákok részesülnek. Rájuk ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a napközis tanulóokra.

12. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe, fogmosó pohár;
- alváshoz ágynemű (takaróhuzat, lepedő, párnahuzattal)
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz *nem szükséges* dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- Értékes ékszerek, játékok, stb. behozatala tilos.
- A 2.000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel!

13. Az iskola létesítményeinek használati rendje

- A tanuló ingyenesen igénybe veheti azokat a helyiségeket (tornaterem, könyvtár, nyelvi szaktanterem), eszközöket (számítógép, sportfelszerelés), amelyek a felkészítéséhez állnak rendelkezésre, de az óvó védő előírásokat be kell tartania. (pl. a tornaterembe csak tornacipőben lehet belépni.) a tanteremben váltócipő használata kötelező.
- A tanulók az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, szaktantermek, udvar) csak nevelő felügyeletével használhatják, a délutáni program kezdetéig 6. órában a könyvtárban 14 óráig az ügyeletes tanár felügyelete alatt tartózkodjanak.
- Az iskolai könyvtár a tanulók számára megadott időpontokban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és az iskola dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás egy tanévre szól. *(Könyvtárhasználati melléklet.)*
- Tornaórák előtt az öltözőben átöltöznek a tanulók, majd a felelős zárja be az ajtókat.
- A zuhanyzók használata tanári engedélyhez kötött.

14. Diákközösségek (Nkt. 48. §)

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint

tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi diákönkormányzat és az általános művelődési központban működő diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

14.1 Osztályközösség

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll, távollétében a feladatokat a helyettese látja el.

Az osztály tanulói maguk közül az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- Osztálytitkár
- Tanulmányi felelős
- Sportfelelős
- Hitéleti felelős
- Környezetvédelmi felelős
- Kulturális felelős

14.2 Napközis csoport

Alsós és felsős csoportok alakulnak a létszámtól függően.

Tanulószoba (7-8. évfolyamos diákok részére): A beiratkozás a szülő írásbeli kérésére valósul meg és tanév végéig tart.

14.3 Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek.

Diákkör lehet: szakkör, énekkar, cserkészlet, néptánc, furulya, sportkör.

Ha a diákkör önköltséges, akkor kisebb létszámmal is indítható. A sportkörökhöz és a diákönkormányzat működéséhez hozzájárulás szedhető. A diákköröket az igazgató által felkért nagykorú személy vezeti.

A diákkörbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük, egyetértéséről a szülő írásban nyilatkozik.

15. Térítési díjak

Az étkezési térítési díjakat minden hónapban – utólag – a következő hónap 10-éig kell befizetni, mivel csak a már elfogyasztott ebédek árát kell megtéríteni, így visszafizetésre nem kerül sor. A térítési díj beszedése a *hirdető táblán feltüntetett* napokon történik.

Az intézményben a gyermekek étkezésének megrendelése másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 10 óráig a gazdasági vezetőnél vagy a titkárságon. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj fizetésénél nem tarthat igényt ezeknek a napoknak a levonására. A befizetett összegről számlát kapnak a befizetők.

16. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, és elosztás rendje

A szociális támogatás megállapításának elveit az iskola igazgatója az iskolafenntartó Egri Főegyházmegye előírása szerint érvényesíti. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra fordítható összeg legalább 25% -át a könyvtárból kölcsönözhető tartós tankönyvek vásárlására kell fordítani, a fennmaradó összeget az ingyenesen biztosított tankönyvekkel ellátott tanulók kivételével a tanulók között egyenlően elosztva tankönyvtámogatásként kell biztosítani.

A tankönyv ingyenes használatára való jogosultságot a tankönyvosztás előtt a megfelelő dokumentumokkal igazolni kell. *Az iskola tulajdonát képező tankönyvek szándékos megrongálásáért a tanuló kártérítést fizet.* A tankönyvtámogatásban részesülő gyermekek kötelesek tanév végén a tankönyveket használható állapotban visszaadni, ill. az árát megtéríteni.

17. A tanulók jutalmazása

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

A tanulók jutalmazása:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai vagy iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, kiemelkedő eredményeket ér el,
- pályázatokon, előadásokon, bemutatókon vesz részt, kutató-vagy gyűjtőmunkát végez,
- vagy példamutató hitéleti tevékenységet folytat,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

Szaktanári dicséret, napközis nevelői dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret. Nevelőtestületi dicséret: szavazatok alapján.

A tanév végén dicséretben részesíthetők azok a tanulók, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtottak:

- Tantárgyi teljesítményért
- Példamutató magatartásért
- Kiemelkedő szorgalomért.

Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért a dicséretet a bizonyítványba kell bejegyezni. (35-ös záradék)

Az a 8. osztályos tanuló, aki 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, **Szent Imre-díjban** részesül, amit a ballagási ünnepségen ad át az igazgató.

Az iskolai szintű versenyek első 3 helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek az osztályfőnök javaslatára. Három dicséret után az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára, a nevelőtestület egyetértésével igazgatói dicséret adható.

Egy-egy osztályközösséget, tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. Automatikusan jár a jutalom a félévi illetve év végi konferencia döntése alapján egy osztályközösségnek:

- A bukásmentes félévért: ha a hiányzás átlaga nem haladja meg a heti óraszámot (igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel)
- Kevés hiányzásért: ha a félévben a tanítási napok harmadánál kevesebb napon van hiányzó és a hiányzás átlagosan nem haladja meg a heti óraszámot (igazolatlan ötszörös szorzóval szerepel). Egy hosszantartó betegség miatti hiányzásától (minimum 150 óra) a testület eltekinthet.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Az ellenőrzőben, a naplóban és az elektronikus naplóban is fel kell tüntetni!

18. Fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

1. figyelmeztetés (szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki)
2. megrovás (szaktanári, napközis nevelő, osztályfőnöki)
3. szigorú megrovás (szaktanári, napközis nevelő, osztályfőnöki)
4. figyelmeztetés (igazgatói)
5. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
6. áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába,
7. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
8. kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a 6-8. pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségét folyamatosan nem teljesíti, felszerelése hiányos, vagy a házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmi büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyektől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- Diáktársak, az iskola nevelői és alkalmazottai, emberi méltóságának megsértése.
- Az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, trágár beszéd, megbotránkoztató magaviselet.
- Szándékos károkozás.
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása.
- Mások holmijának eltulajdonítása (lopás).

A tanuló ellen - súlyos köteleességszegés esetén- fegyelmi eljárás indítható, erről a nevelőtestület dönt. Az eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén szülője a magasabb jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és ideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (magántanulói státusz)
- 250 igazolt/igazolatlan órát hiányzott a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

Iskolánkban a 8. évfolyamos tanulók vizsgát tesznek június első hetében, matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv tantárgyakból, melynek eredménye beleszámít az év végi jegybe. Ennek követelményeit, 8. évfolyam II. félévében dolgozzák ki a tanulók a szaktanárok segítségével.

Az osztályozó vizsgák, és javítóvizsgák követelményei, tantárgyanként, és évfolyamonként az adott tantárgyak tanterveiben vannak megjelölve.

20. Tanulóinknak a vallásgyakorlással összefüggő jogai

A hozzánk beiratkozó, és ezzel tanulói jogviszonyt létesítő diákok tudatosan vállalják az iskola, óvoda keresztény katolikus szellemiségét. A jogokra és kötelezettségekre építve szeretnénk diákjainkat megvédeni minden olyan hatástól, ami ellentétben áll az iskola szellemiségével.

Növendékeinknek ezért joga van:

- Az átlagosnál magasabb szinten való hitismerethez jutáshoz, a keresztyény értékek megismeréséhez.
- Karitatív cselekedetek gyakorlásához.
- 10-14 éves diákjaink részt vehetnek a számukra rendezett lelki gyakorlatokon mely lelki fejlődésüket formálja.

Tanulóink maximálisan teljesítik intézményünk elvárásait amennyiben:

- A vasárnapi diákmisén (vidékieknek saját plébániájukon való misén), az évfolyammiséken, a kötelező egyházi ünnepeken részt vesznek.
- Legjobb képességei szerint vesz részt a hittanórákon, szavaival és tetteivel hirdeti a Tízparancsolattal és a szeretet parancsával való azonosulását.
- Megismeri a katolikus erkölcs normáit, és igyekszik megfelelni az elvárásoknak.
- Lelkiismeretesen részt vesz saját plébániája közösségi életében, és az iskola közössége által szervezett lelki napokon.

Minden tanuló köteles részt venni az alábbi szentmiséken:

- Veni Sancte (évnitó augusztus végén)
- Szent Imre, iskolánk védőszentje (november 5.)
- Karácsonyi lelki nap
- Balázs áldás
- Hamvazószerda
- Húsvéti lelki nap
- Te Deum (évváró júniusban)

21. Elvárásaink

- A tanulók köszöntik az iskola minden dolgozóját, társaikat és a vendégeket. Mindenkiel tisztelettudóan beszélnek.
- Tanítási napokon a diákok a divat szélsőségeitől mentes, tiszta ízléses ruhában jelennek meg, használják a köpenyt és a váltócipőt. Hajviseletük kulturált, a divat szélsőségeitől mentes legyen!
- Diákjaink semmilyen szélsőséges ideológiai, etnikai diszkriminációs alapon, vagy egyéb politikai háttérrel szerveződő csoportnak nem lehetnek a tagjai vagy aktivistái. Ilyen jellegű propagandát az iskolában nem fejthetnek ki.

- Az intézmény területén bármilyen szórólap, programkínálat, reklám, felhívás csak az igazgató engedélyével terjeszthető. Ez a rendelkezés kiterjed a diákokra, az iskolai alkalmazottakra és a szülőkre egyaránt.
- Beszédstílusa, modora legyen kulturált minden körülmények között. Ne használjon sértő, trágár kifejezéseket.
- Saját tanulmányi előmenetele érdekében az iskolába játékot, sportszert ne hozzon, 7:30-ig az udvaron labdázhatnak.
- Elvárjuk, hogy az iskolában ne rágózzon, magozzon, energiáit ne hozzon! Tanítási órákon ne egyenek és ne igyanak!
- Az a tanuló, aki kábítószerrel, alkohollal vagy dohányzással kerül kapcsolatba, megszűnik az iskola diákja lenni.
- Csak az igazgatói irodába, vagy értékmegőrzőbe leadott tárgyakért vállalunk felelőséget.
- Tanítási idő alatt az iskola területét ne hagyják el engedély nélkül! A szülő írásban jelezze ezzel kapcsolatos kérését, az osztályfőnök, iskolavezetés felé!
- Tanítás előtt és szünetekben a le- és bevonulás az ügyeletes nevelők irányításával egysoros vonalban történik.
- Diákjaink kerüljék azokat a szórakozóhelyeket, kulturális centrumokat, amelyek a keresztény erkölcsi rend alapjait nélkülözik. Öltözködésükkel, hajviseletükkel, magatartásukkal kötelesek iskolai időn kívül is a megfogalmazott elveknek megfelelni!
- **Az iskola minden tanulója köteles a házirendben foglaltakat betartani!**

22. Záró rendelkezések

- A házirend a kihirdetést követően, 2013. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában, az óvoda és iskola folyosóján ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

- A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
- A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, az óvodavezetőhöz valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.
- Jelen házirend **2013. szeptember 1-től** hatályos, egyúttal a 2010. szeptember 1-jétől érvényes házirend hatályát veszti.
- Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

23. Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított, 2011. évi CXC. törvény értelmében a házi rend módosításához a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét kikérdezzük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a **Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda házi rendjét elfogadjuk.**

A nevelőtestület nevében: _____

Eger, 2013. szeptember 1.

24. Záradék

- A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda nevelőtestülete a mellékelt jegyzőkönyv alapján a Házirendet **elfogadta**.

Eger, 2013. szeptember 1.

igazgató

- A Szülői Szervezet képviselői a fenti dokumentumot áttekintették, és azzal **egyet értnek**.

Eger, 2013. szeptember 1.

Szülői Szervezet nevében

- A Diákönkormányzat nevében a fenti dokumentumot véleményezte és azzal egyet értett

Eger, 2013. szeptember 1.

Diákönkormányzat nevében

- Jóváhagyta a fenntartó

Eger, 2013. szeptember 1.

Ficzek László
érseki irodaigazgató

(1. számú melléklet)

NYILATKOZAT

Alulírott tanuló és szülei (gondviselője) a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda Házirendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, és legjobb igyekezetünk szerint megtartjuk.

Kelt: Eger, 20hó nap

tanuló aláírása

szülő aláírása